

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА РАЗВИТИЯ № 24»**

ПРИКАЗ

23.01.2024

№ 46

Об организации работы МБОУ «Школа развития №24» в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней)

В соответствии с приказом Департамента образования администрации г.Нефтеюганска от 22.01.2024 № 57-п «Об организации работы образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней)», в целях организации образовательного процесса в период низких температур воздуха в образовательном учреждении, приказываю:

1.Определение активированного дня производить в соответствии с Положением о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Положение), утвержденным совместным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.02.2021 № 10-П-264/08-Пр-35/1.

2.Минкагировой Г.М., заместителю директора:

2.1. Проинформировать педагогических работников о способах получения информации об объявлении активированного дня:

2.1.1. Мобильное приложение «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни»;

2.1.2.Чат-бот «Вика», раздел «Активированные дни».

2.2. Разместить информацию о способах получения данных об активированном дне на сайте общеобразовательного учреждения.

2.3. Обеспечить размещение на официальном сайте информацию об объявлении активированного дня на основании данных, полученных из Сервиса.

2.4. Обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в период низких температур в опосредованной форме с применением дистанционных технологий обучения.

3. Хабировой А.Ф., заместителю директора:

3.1. Разместить информацию о способах получения данных об активированном дне на странице госпаблика в ВК.

3.2. Обеспечить размещение на странице госпаблика в ВК информацию об объявлении активированного дня на основании данных, полученных из Сервиса.

4. Классным руководителям:

4.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о способах получения информации об объявлении активированного дня:

4.1.1. Мобильное приложение «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни»;

4.1.2. Чат-бот «Вика», раздел «Активированные дни».

4.2. Разместить информацию о способах получения данных об активированном дне в чатах родителей Сферум, организовать разъяснительную работу с обучающимися и родителями.

4.3. При возникновении неблагоприятных погодных явлений (усиление ветра, резкое понижение температуры) во время образовательного процесса, обеспечить содействие в доставке детей до места их проживания (вызов родителей (законных представителей)).

4.4. Осуществлять контроль прибытия детей домой по окончании учебных занятий.

4.5. Провести дополнительные инструктажи (занятия) с обучающимися по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

5. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, специалистам обеспечить реализацию образовательных программ в период низких температур в опосредованной форме с применением дистанционных технологий обучения.

6. Латыповой Э.Ф., заместителю директора, провести дополнительные инструктажи (занятия) с работниками по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

7. Почуевой Л.И., заместителю директора:

7.1. Обеспечить контроль деятельности общеобразовательного учреждения в период неблагоприятных погодных условий (активированных дней).

7.2 При возникновении неблагоприятных погодных явлений (усиление ветра, резкое понижение температуры), организовать выполнение комплекса мероприятий по снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшению их последствий.

7.3. Предоставлять в отдел комплексной безопасности (Савкин С.В.) на электронный адрес otdel_otob@mail.ru информацию о нарушениях в работе систем жизнеобеспечения объекта.

7.4. Осуществлять постоянный контроль за эффективной и бесперебойной работой систем жизнеобеспечения, своевременной уборкой территорий от снега и наледи, очисткой кровель от снега и сосулек.

7.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно информировать Департамент образования администрации города Нефтеюганска.

8. Ивановой Т.Б., заместителю директора, сократить продолжительность прогулок детей на свежем воздухе при температуре воздуха ниже минус – 15°С и скорости ветра более 7 м/с.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Кривошеева

Минкагирова Г.М., заместитель директора