

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА РАЗВИТИЯ № 24»**

**ПРИКАЗ**

27.09.2021

№ 02-п

**«Об утверждении Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Школа развития № 24»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города от 12.09.2012 № 356- V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», Постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения плата за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска», Постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.08.2017 № 126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 02.03.2021 № 182-п «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в новой редакции с 01.10.2021г., согласно приложению

2. Считать утратившим силу Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, утвержденное приказом директора от 01.09.2020 г. № 01 «Об утверждении Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг».

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Кривошеева

**Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа развития № 24»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа развития № 24» города Нефтеюганска (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города от 12.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», Постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения плата за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска», Постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.08.2017 № 126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 02.03.2021 № 182-п «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития № 24» города Нефтеюганска (далее-Учреждение), Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1747 от 12.11.2014г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.

В настоящем Положении используются следующие определения:

1.2.1. Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Исполнитель).

1.2.2. Заказчик – гражданин, имеющий намерения заказать, либо заказывающий платные образовательные услуги для несовершеннолетних граждан (далее - Заказчик).

1.3. Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги, (далее - Услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не являющиеся обязательными для Исполнителя.

1.4. Учреждение вправе оказывать следующие виды Услуг в сфере дошкольного, начального общего и дополнительного образования:

1.4.1. Создание групп на основе подготовки, обучающихся к условиям школьной жизни.

1.4.2. Прочая деятельность по организации специального обучения обучающихся по коррекции речи (сверх услуг, финансируемых из бюджета).

1.4.3. Обучение иностранным языкам (сверх услуг, финансируемых из бюджета).

1.4.4. Деятельность по организации художественно-эстетической направленности.

1.4.5. Хореография

1.4.6. Спортивно-оздоровительные услуги.

1.4.7. Обучение в кружках в рамках «Школы раннего развития».

1.4.8. Присмотр и уход во внеурочное время.

1.5. К Услугам, предоставляемым Исполнителем, не относятся:

1.5.1. Снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

1.5.2. Реализация основной образовательной программы Учреждением.

1.5.3. Индивидуальные и групповые занятия за счёт часов, отведенных в основных образовательных программах. Привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.

1.6. Услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счёт средств бюджета города.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже, предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об оказании Услуг.

1.9. Деятельность Исполнителя по оказанию Услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Цели деятельности по оказанию Услуг**

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей, обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2. Привлечение средств за оказание платных образовательных услуг.

2.1.3.Повышение уровня оплаты труда работников Учреждений.

2.1.4.Совершенствование материально-технической базы Учреждения.

### **3.Условия предоставления Услуг**

3.1.Предоставление Услуг предусмотрено уставом Учреждения и осуществляется на основании лицензии на данные виды услуг.

3.2.Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путём заключения договора с родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учётом возраста обучающихся).

3.3.Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждениями путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей(законных представителей) обучающихся.

3.4.Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5.В случае изменения видов оказываемых Услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

### **4.Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

4.1.Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

4.2.Организацией и осуществлением деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг занимается руководитель Учреждения.

4.3.Руководитель Учреждения для оказания Услуг:

4.3.1.Издаёт приказ об организации Услуг и назначает ответственного по Учреждению за организацию Услуг, определив круг его обязанностей.

4.3.2.Заключает договоры на оказание услуг с лицами, привлекаемыми для оказания Услуг.

4.3.3.Заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание Услуг.

4.3.4.Составляет перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.

4.3.5.Составляет план финансово-хозяйственной деятельности и утверждает в установленном порядке Положение о расходовании средств, полученных за предоставление Услуг.

4.4.Услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных с Педагогическим советом дополнительных образовательных программ.

4.5. Занятия в порядке оказания Услуг проводятся во вторую половину дня, в соответствии с расписанием занятий, отражающим время начала и окончания занятий в порядке оказания Услуг.

4.6. Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания основных занятий в классе, группе детского сада запрещается.

4.7. Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.8. Услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Учреждение обязано до заключения договора на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.11. Договор об оказании Услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование Учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

2) место нахождения исполнителя;

3) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

4) место нахождения или место жительства Заказчика;

5) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

6) полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;

7) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

8) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) дополнительных услуг;

9) форма обучения;

10) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

11) порядок изменения и расторжения договора;

12) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

13) должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством

Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.14. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.15. Учреждение обязано до заключения договора на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3) перечень и стоимость образовательных услуг;

4) порядок приёма и требования к поступающим.

4.15. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) обучающихся:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя Учреждения и органа, осуществляющего управление в сфере управления образования;

г) образцы договоров, в том числе об оказании Услуг;

д) сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;

е) график проведения занятий в порядке оказания Услуг.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.17. Оплата Услуг производится перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

4.18. Оказание Услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

## **5. Перечень необходимых документов для рассмотрения и установления тарифов**

5.1. Учреждение обязано направить в Департамент, осуществляющий функции и полномочия Учредителя заявление в свободной форме об установлении тарифов, подписанное руководителем или лицом, официально его замещающим.

5.2. В заявлении Учреждения необходимо указывать:

5.2.1. Сведения об Учреждении, направившем заявление (наименование и реквизиты Учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения).

5.2.2. Требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).

5.3. К заявлению Учреждения прилагаются следующие документы (подлинники или копии, заверенные заявителем).

5.3.1. Основные финансовые показатели деятельности Учреждения за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчетности.

5.3.2. Плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.

5.3.3. Копия штатного расписания Учреждения.

5.3.4. Расчёт фонда заработной платы.

5.3.5. Расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

## **6. Рассмотрение расчётов тарифов, установление и изменение тарифов**

6.1. Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объёме материалов.

6.2. По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Учреждению:

6.2.1. Письменное разрешение на установление тарифов.

6.2.2. Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Учреждения (Уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

6.3. Учреждение вправе обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

6.4. Тарифы на Услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

6.5. Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменение экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

## **7. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.3.1. соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;

7.3.2. безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами и договором.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуги (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

4) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

1) невыполнение обучающимися по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

2) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;



4) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.6. Для записи замечаний и предложений Заказчиков, получающих Услуги, ведётся «Книга отзывов и предложений о предоставлении платных образовательных услуг». Местонахождением Книги является кабинет руководителя Учреждения.

### **8. Методика формирования стоимости Услуг**

8.1. Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её представления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием Услуги, относятся:

- 1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания Услуги (основной персонал);
- 2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания Услуги;
- 3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания Услуги;
- 4) прочие расходы, отражающие специфику оказания Услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания Услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- 1) затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания Услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- 2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- 3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- 4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно, не связанных с оказанием Услуги;

Для расчёта затрат на оказание Услуги может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

8.2. Для Услуг в расчёт принимается плановая численность детей, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

8.3. Оказание Услуг Исполнителем производится только после

установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

### **9. Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

9.1. Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения в соответствии с уставными целями.

9.2. После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

9.4. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда – до 60%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и распределяются следующим образом:

Коммунальные услуги – 10%.

Содержание имущества – 5%.

Прочие услуги – 20%.

Прочие расходы – 5%.

Материально-техническая база – 60%.

9.5. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных образовательных услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

9.6. Контроль формирования и использования средств, полученных Учреждением за оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики.