

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА РАЗВИТИЯ № 24»**

ПРИКАЗ

02.04.2019

№ 159

О назначении ответственных лиц за противодействие коррупции в МБОУ «Школа развития № 24»

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений, приказываю:

1. Назначить следующих должностных лиц в Образовательной организации, ответственными за противодействие коррупции:

1. Майданову Анжелику Степановну, специалист по кадрам;

2. Хабирову Азалию Финатовну, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

2.1. Полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации;

2.2. Ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в Образовательной организации;

2.3. Выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Определить следующие общие обязанности работников образовательной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.1. Воздерживаться от совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

3.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения

коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. Сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. Майдановой Анжелике Степановне, специалисту по кадрам, довести настоящий приказ, до сведения всех работников под роспись в срок до 10.04.2019 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Н.Н. Кривошеева