

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Нефтеюганск
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа развития № 24»

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета родителей
От 30.08.2023 № 1

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
От 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа развития № 24»
от 30.08.2023 №514

Н.Н. Кривошеева

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа развития № 24»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития № 24» (далее – Порядок), устанавливает общие требования:

1.1.1. К процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития № 24» (далее – Школа), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования и направленности (далее - принимающая организация).

1.1.2. К процедуре отчисления обучающихся из Школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Перевод обучающегося из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Департамент образования администрации города Нефтеюганска обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Порядок принят с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в принимающую организацию (далее - перевод)

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в департамент образования администрации города Нефтеюганска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в приемную Школы с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей

организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью ее директора.

Родители несовершеннолетнего обучающегося получают документы в приёмной Школы в рабочее время: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Департамента образования администрации города Нефтеюганска указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Департамента образования администрации города Нефтеюганска о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. Школа уведомляет Департамента образования администрации города Нефтеюганска, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Департамента образования администрации города Нефтеюганска информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений

лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных Департамента образования администрации города Нефтеюганска.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Школы

4.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется в связи с получением начального общего образования (завершением начального общего образования).

4.2. Отчисление обучающихся из Школы, в связи с завершением начального общего образования осуществляется по приказу Школы.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с приказом об отчислении.

Приложение 1 к Порядку

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Школа развития № 24»
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода
в _____

(наименование принимающей организация (в случае переезда в другую местность
указать населённый пункт, субъект Российской Федерации)

моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____ ,
(дата рождения ребёнка)

обучающегося (ющуюся) _____ класса, с _____
(дата отчисления)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА РАЗВИТИЯ № 24»**

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
628311 г.Нефтеюганск, 13 мкрн., здание 51
Телефон: 243273, факс: 24-32-73
E-mail: Shs24_ugansk@mail.ru

Справка о периоде обучения

Данная справка дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения «__» _____ г., в том что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа
развития №24» в _____ учебном году в _____ классе

№ п/п	Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации			
			1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	Русский язык					
2	Литературное чтение					
3	Иностранный язык (английский)					
4	Математика					
5	Окружающий мир					
6	Изобразительное искусство					
7	Музыка					
8	Технология					
9	Физическая культура					
...						

Директор _____
подпись

_____ фамилия, имя, отчество