

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА РАЗВИТИЯ № 24»**

ПРИКАЗ

23.04.2020

№ 218

**Об утверждении Положения о временном (сезонном)
структурном подразделении МБОУ «Школа развития № 24»
лагере с дневным пребыванием детей**

Во исполнение постановлений администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования и молодежной политики в городе Нефтеюганске», от 15.09.2017 № 155-нп «Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нефтеюганска», приказываю:

1. Утвердить Положение о временном (сезонном) структурном подразделении МБОУ «Школа развития № 24» лагере с дневным пребыванием детей согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, А.Ф. Хабировой, разместить Положение о временном (сезонном) структурном подразделении МБОУ «Школа развития № 24» лагере с дневным пребыванием детей на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 24.04.2020 года.

3. Специалисту по кадрам, А.С. Майдановой, ознакомить всех работников с приказом под роспись в срок до 25.04.2020 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Кривошеева

Исполнитель:
Хабирова А.Ф., заместитель директора
243273

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа развития № 24»
от 23.04.2020 № 218

Положения
о временном (сезонном) структурном подразделении
МБОУ «Школа развития № 24»
лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания временного (сезонного) структурного подразделения МБОУ «Школа развития № 24» лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь), его юридический статус, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей (законных представителей), объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Настоящее Положение о временном (сезонном) структурном подразделении МБОУ «Школа развития № 24» лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлением Правительства ХМАО - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих ХМАО - Югре» (с последующими изменениями), в соответствии постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25 «О введении в действие санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением администрации города Нефтеюганска от 19.12.2017 № 221-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»).

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей - это временное (сезонное) структурное подразделение МБОУ «Школа развития № 24» без образования юридического лица, обеспечивающее отдых и оздоровление детей в период каникул (в соответствии с учебным календарным графиком школы), с

пребыванием несовершеннолетних в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4.Целями и задачами деятельности лагеря являются:

1.4.1.Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

1.4.2.Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

1.4.3.Организация размещения детей в лагерях, обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации, требованиями антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей.

1.4.4.Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей.

2.Организация работы лагеря

2.1.Лагерь осуществляет культурно-досуговую, физкультурно-спортивную, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

2.2.Направления деятельности лагеря:

2.2.1.Развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.

2.2.2.Развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей.

2.2.3.Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.Лагерь осуществляет деятельность в период каникул с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций (в соответствии с учебным календарным графиком школы) в дневное время.

2.4.Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагерей.

2.5.Организация работы лагеря может осуществляться при взаимодействии с общественными организациями и объединениями.

2.6.В лагерь должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для

получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

2.7. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам (наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерями, санитарно-эпидемиологическим требованиям), иным требованиям и нормам, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагерей, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, наличие охраны или службы безопасности.

2.9. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

2.10. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

2.10.1. Устав образовательного учреждения.

2.10.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности образовательного учреждения, осуществляющей отдых и оздоровление детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.10.3. Положение о лагере с дневным пребыванием детей.

2.10.4. Паспорт лагеря с дневным пребыванием детей.

2.10.5. Штатное расписание лагеря, списочный состав работников, утвержденные приказом образовательного учреждения.

2.10.6. Режим дня лагеря.

2.10.7. Акт межведомственной приёмки лагеря.

2.10.8. Федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, настоящее Положение.

2.10.9. Документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

2.10.10. Правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере, утверждённые руководителем образовательного учреждения.

2.10.11. Финансово-хозяйственная документация.

2.10.12. Медицинская документация.

2.10.13. Личные дела детей, посещающих лагерь.

2.11. Хранение документации лагеря осуществляется в течение трёх календарных лет.

2.12. В лагере осуществляется регулярный контроль за соблюдением законодательства, за состоянием документации, внесением соответствующих изменений и изъятие из обращения недействующих документов.

2.13. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг лагеря должна иметь документально оформленную собственную систему контроля за деятельностью лагеря и работников по оказанию услуг на соответствие стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

3. Порядок создания лагеря

3.1. Руководитель образовательного учреждения:

3.1.1. В срок до 15 января текущего года направляет в Департамент:

3.1.1.1. Информацию о создании лагеря для формирования реестра организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании город Нефтеюганск в соответствии с формой, утверждённой распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.09.2011 № 517-рп «О реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.1.1.2. Паспорт организации отдыха детей и их оздоровления, согласно типовой форме, утверждённой распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.1.2. В установленные санитарно-эпидемиологическими правилами сроки - не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона, уведомляет Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и городе Пыть-Яхе (далее – ТО «Роспотребнадзор») о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок.

3.1.3. В установленные санитарно-эпидемиологическими правилами сроки - не позднее чем за 30 дней до начала работы лагеря, предоставляет в ТО «Роспотребнадзор» документы, необходимые для открытия лагеря:

3.1.3.1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию.

3.1.3.2. Копию приказа об организации лагеря с указанием сроков работы каждой смены.

3.1.3.3. Утвержденное штатное расписание.

3.1.3.4. Утвержденный списочный состав сотрудников.

3.1.3.5. Утвержденный режим дня.

3.1.3.6. Примерное меню.

3.1.3.7. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии,

профилактических прививках, гигиенического обучения).

3.1.3.8.Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.

3.1.3.9.Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

3.1.3.10.Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

3.2.Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее двух дней.

3.3.Организация работы лагеря возможна в следующих режимах:

3.3.1.С 08:30 до 14:30 часов с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

3.3.2.С 08:30 до 18:00 часов с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

3.4.В лагерь могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющие место жительства в городе Нефтеюганске.

3.5. Услуга предоставляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему положению. Заявление может быть оформлено, как машинописным способом, так и написано собственноручно.

3.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.6.1.Заявление о предоставлении муниципальной услуги;

3.6.2.документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3.6.3.документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

3.6.4.документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);

3.6.5.документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

3.6.6.документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае

если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

3.6.7. медицинская справка по форме 079/у;

3.6.8. нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;

3.6.9. согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

3.6.10. Документы, перечисленные в подпунктах 3.6.1.-3.6.9. пункта 3.6. настоящего административного регламента, представляются заявителем в Департамент, Школу самостоятельно.

3.6.11. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

3.6.12. Заявитель представляет копии документов с одновременным предъявлением оригиналов.

3.6.13. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, подтверждающий факт того, что он является родителем или законным представителем ребенка.

Указанные документы подлежат возврату заявителю (законному представителю) после удостоверения его личности.

Зачисление детей осуществляется в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утверждённым постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

3.7. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.8. Пребывание детей в лагерях регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.9. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.10. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев и болезней. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

3.11. Руководитель образовательного учреждения, начальник лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.11.1. Обеспечение жизнедеятельности лагеря.

3.11.2.Создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения их в лагере.

3.11.3.Качество реализуемых программ.

3.11.4.Качественное и полноценное питание детей.

3.11.5.Наличие и ведение документации лагеря.

3.11.6.Деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных положением лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

3.11.7.Нецелевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

3.11.8.Информирование Департамента, ТО «Роспотребнадзор» о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

3.12.Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.13.Начальник лагеря:

3.13.1.Формирует штатное расписание, списочный состав работников, режим дня в лагере (в соответствии с требованиями СанПиН), которые утверждаются приказом образовательного учреждения.

3.13.2.Разрабатывает и направляет на утверждение руководителю образовательного учреждения должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, составляет график работы персонала.

3.13.3.Готовит договоры на оказание услуг, поставку товаров необходимых для обеспечения деятельности лагеря, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.14.Не позднее 10 дней до открытия смены лагеря осуществляется Межведомственная приёмка лагеря комиссией, с участием представителей ТО «Роспотребнадзор», Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г.Нефтеюганске, отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по г. Пыть-Ях, г. Нефтеюганск и Нефтеюганскому району, Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в г.Нефтеюганске, с привлечением общественности и средств массовой информации. Результаты межведомственной приёмки лагеря фиксируются в единой форме акта межведомственной приёмки, утверждённого постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.09.2017 № 155-нп «Об организации отдыха детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нефтеюганска».

4. Условия размещения лагеря.

4.1. Лагерь должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

4.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещен лагерь, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

4.3. Необходимо обеспечивать регулярную уборку игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь.

4.4. Техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

5. Организация питания детей в лагере.

5.1. Питание детей, посещающих лагерь, организуется в соответствии с Порядком организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, утверждённым постановлением администрации города Нефтеюганска от 20.12.2017 № 223-нп.

5.2. Питание детей, посещающих лагерь, может быть организовано в столовой образовательной организации, или, по согласованию с ТО «Роспотребнадзор», в ближайших объектах общественного питания.

5.3. Организация питания в лагере осуществляется в зависимости от режимов пребывания детей, указанных в пункте 3.3 настоящего положения.

5.4. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере, и согласовывается руководителем образовательной организации (начальником лагеря). Питание детей организуется в соответствии с примерным семидневным меню для весенних, осенних каникул и 10- или 14(18)-дневным меню для летних каникул. Рекомендуются включение в рацион питания витаминов и фруктов.

5.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Основные виды услуг.

6.1. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10:

6.1.1. Для организации медицинского обслуживания в лагере должен быть предусмотрен медицинский пункт или медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованные раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и

оборудованием. При отсутствии медицинского кабинета допускается организация медицинского обслуживания в поликлиниках, амбулаториях и фельдшерско-акушерских пунктах, обслуживающих детское население.

6.1.2. Медицинский работник должен своевременно информировать в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположена организация, а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6.2. Организация образовательного процесса в лагере.

6.2.1. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются с учетом возраста, интересов детей, санитарно-гигиенических норм, требований безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

6.3. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

6.3.1. Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря, его местонахождении и предоставляемых услугах.

6.3.2. Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря.

6.3.3. Предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере.

6.4. Организация выездных мероприятий.

6.4.1. Туристские и экскурсионные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

6.4.1.1. Обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий.

6.4.1.2. Организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий.

6.4.1.3. Организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

6.4.2. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», приказов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2014 № 228-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов, ГОСТ 32611-2014», от 11.11.2014 № 1542-ст «Об утверждении национального стандарта РФ «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования, ГОСТ Р 51185-2014», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2016 № 108 «О порядке взаимодействия должностных лиц исполнительных органов государственной

власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и организаций при подготовке и проведении туристического похода, экспедиции, экскурсии с участием несовершеннолетних в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и за его пределами».

6.4.3. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями:

6.4.3.1. Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

6.4.3.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

6.4.3.3. Межведомственного приказа Департамента социального развития автономного округа, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, Департамента физической культуры и спорта автономного округа – Югры, Департамента культуры автономного округа, Департамента здравоохранения автономного округа, Департамента дорожного хозяйства и транспорта автономного округа, Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа, Управления внутренних дел по автономному округу, Межрегионального Управления Государственного автодорожного надзора по автономному округу и Ямало-Ненецкому автономному округу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу от 04.09.2017 №777/1356/237/269/928/157/143/842/164/189 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа и обратно» (далее – Совместный приказ).

6.4.3.4. Приказа Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 16.12.2016 № 1221 «Об утверждении Инструкции о порядке учета и контроля за перевозкой организованных групп детей автобусами».

6.5. Организованные выходы групп детей за пределы лагеря должны фиксироваться в журнале «Журнал учёта посещений культурно-досуговых, спортивных мероприятий, организуемых за пределами лагеря» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц. В обязательном порядке издается соответствующий приказ с указанием должностных лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей на время сопровождения группы детей с включением в приказ пункта об ознакомлении должностных лиц под роспись. Приложением к приказу является список детей, посещающих мероприятие.

7. Укомплектованность лагеря специалистами и их квалификация.

7.1. В лагере обеспечивается соответствие квалификации работников соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

7.1.1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие

соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

7.1.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

7.1.3. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все работники лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.1.4. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица, не имеющие права на занятие педагогической деятельностью, согласно статье 331 Трудового Кодекса РФ.

7.1.5. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

7.1.5. Руководитель образовательного учреждения и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

7.2. Нормативы штатной численности и укомплектованности лагеря работниками.

7.2.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом образовательного учреждения.

7.2.2. Для каждой категории работников должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем образовательного учреждения.

7.2.3. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием предусматриваются в штатном расписании следующие должности:

7.2.3.1. Начальник лагеря из расчёта: 0,5 штатной единицы – с численностью детей в лагере до 30 человек, 1 штатная единица – с численностью детей в лагере от 31 человека и больше.

7.2.3.2. Старший воспитатель лагеря из расчёта: 1 штатная единица – с численностью детей в лагере от 100 человек и больше.

7.2.3.3. Воспитатель из расчёта: 1 штатная единица на группу 20-25 детей (от 6 до 10 лет) либо на группу 25-30 детей (10 лет и старше) в 1 смену работы.

7.2.3.4. Инструктор по физической культуре из расчёта: 0,5 штатной единицы – с численностью детей в лагере от 50 до 100 детей, 1 штатная единица – с численностью детей в лагере от 101 человека и больше.

8. Мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей

8.1. Санитарно-эпидемиологическая, пожарная и антитеррористическая безопасность в образовательных организациях города обеспечивается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 30.09.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.2. Дети, зачисленные в лагерь, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка.

8.3. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период пребывания в лагере должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых компаний на территории города Нефтеюганска. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

8.4. Сотрудники лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку, должны быть привиты и иметь медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

8.5. Сотрудники лагеря, прежде чем приступить к работе, обязаны пройти вводный, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, инструктажи по пожарной безопасности, по электробезопасности (1 группа). Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.6. Каждый сотрудник лагеря обязан в случае угрозы состоянию здоровья и жизни детей принять все меры для устранения опасности (при отсутствии опасности для личного здоровья).

9. Финансирование работы лагеря.

9.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется путём предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или субсидий на иные цели на основании соглашения, заключенного между образовательной организацией и Департаментом.

9.2. Оплата стоимости питания в лагерях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21–п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Источником финансирования питания детей в лагерях являются средства бюджета автономного округа, бюджета муниципального образования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Оплата страхования жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) от несчастных случаев и болезней на период пребывания в лагерях осуществляется за счёт средств местного бюджета в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9.4. Оплата стоимости содержания одного ребенка в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в день в лагере, осуществляется в полном объёме за счет средств бюджета муниципального образования в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9.5. Оплата труда работников лагерей осуществляется за счёт средств местного бюджета в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год:

9.5.1. Оплата труда педагогов дополнительного образования организаций дополнительного образования, привлеченных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярный период для выполнения педагогической работы, связанной с реализацией образовательной программы в каникулярное время, включая участие в оздоровительных, воспитательных мероприятиях, в конкурсах, состязаниях, экскурсиях и других формах деятельности, осуществляется в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы) определённой им до начала каникулярного времени.

9.6. Расходы по оплате труда работников лагеря формируются, исходя из:

9.6.1. Должностного оклада.

Должностной оклад определяется как произведение ставки заработной платы, устанавливаемой Положением об установлении системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2017 № 3-нп и коэффициента уровня образования. Размер коэффициента уровня образования:

- высшее профессиональное образование - 1,5;
- среднее профессиональное образование - 1,3;
- начальное профессиональное образование - 1,2;

9.6.2. Компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

9.6.3. Стимулирующей выплаты работникам за счет фонда оплаты труда в размере:

- начальник лагеря – 49% от должностного оклада;
- старший воспитатель – 40% от должностного оклада;
- воспитатель – 30% от должностного оклада.

9.6.4. Дополнительно, в пределах экономии по фонду оплаты труда, сложившейся по итогам работы лагеря, установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.6.5. Порядок стимулирующей выплаты по итогам работы лагеря устанавливается локальным актом образовательного учреждения.

9.7. Родительская плата за содержание ребенка в лагере не взимается.

9.8. В период посещения лагеря, по согласованию с родителями (законными представителями), дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами малозатратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

10. Отчетная документация.

10.1. Организации, на базе которых созданы лагеря, в течение 5 дней по окончании смены предоставляют в:

10.1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» – отчет об организации питания и содержания детей в лагерях с предоставлением необходимых документов.

10.1.2. Отдел реализации целевых программ Департамента формирует сводный отчет об организации деятельности лагерей на основании предоставленных образовательными организациями, организующими деятельность лагерей, отчетов об организации питания и содержания детей в лагерях, о реализации программ лагерей.

10.2. Отчет о деятельности лагеря, организации питания в лагере представляется в течение 3 рабочих дней после окончания смены.

11. Заключительные положения.

Исключение ребёнка из лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник лагеря выносит на совещание при директоре вопрос об исключении ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

Приложение 2
к Положению о временном
(сезонном) структурном
подразделении МБОУ «Школа
развития № 24» лагере с дневным
пребыванием детей

РАСПИСКА

в приеме заявления гр. _____ на предоставление путевки,
места в организацию отдыха детей и их оздоровления ребенку

_____.
Дата приема заявления _____

Регистрационный номер _____

Перечень принятых документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);
- документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- заграничный паспорт (при направлении ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Российской Федерации);
- медицинская справка по форме 079/у;
- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;
- согласие заявителя на выезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при выезде в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Российской Федерации).