

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Нефтеюганск
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа развития № 24»

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета родителей
От 26.05.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа развития № 24»
от 01.06.2023 №362

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
От 31.06.2023 № 5

Н.Н. Кривошеева

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа развития № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития № 24» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным законом №152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития № 24» (далее - Школа).

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов (далее- рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это установление уровня освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, предусмотренных основной образовательной программой.

Отметка – это результат процесса освоения, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибалльной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных конкретной рабочей программой учебного предмета, курса, модуля по теме (части);

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса, модуля требованиям ФГОС, ФОП НОО.

Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе.

2.4. Для объективного оценивания знаний учащихся в учебный период (четверть) проводится не менее трёх мероприятий контролирующего характера. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, модуля учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной проверки знаний, письменной проверки знаний, практической работы или проекта.

2.6.1. Формы устной проверки – устный ответ, чтение наизусть, доклад.

2.6.2. Формы письменной проверки - диагностическая работа, контрольная работа или проверочная работа (текстовая работа, тест, диктант, сочинение, изложение), практическая работа (выполнение контрольных двигательных упражнений, контрольное исполнение музыкальных произведений, изготовление изделий и др.).

2.7. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

2.8.1 Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

2.9.2. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.9.3. Не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной

процедуры в день;

2.9.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.9.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.10. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.11. Для обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ТППК.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по 5-бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно во 2-4-х классах (приложение 1).

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по 5-бальной шкале отметок:

3.3.1. В 1 классах по всем предметам в течение учебного года.

3.3.2. В 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

3.4. Текстовые отметки «н/б» (не аттестация по болезни или уважительной причине), «н/а» (не аттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 75% занятий за учебный период и не получил положительные отметки при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера с учётом потребностей и возможностей учащихся.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала.

3.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития № 24».

3.8. По итогам четверти выставляется итоговая отметка как среднеарифметическая результатов текущего контроля.

3.9. Классные руководители итоги четверти обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.10. По итогам отчётного периода (четверти) учитель разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету (приложение 2).

3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, образовательных лагерях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, предусмотренных основной образовательной программой;

- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета с требованиями ФГОС НОО, ФООП НОО

4.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных

обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в соответствии с учебным планом основной образовательной программы начального общего образования.

4.6. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в 2-х вариантах:

а) в качестве отдельной процедуры;

б) как среднее арифметическое результатов четвертных оценок.

4.7. Формами промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры являются:

а) контрольная работа во 2-3 классах;

б) контрольное исполнение музыкального произведения;

в) контрольное изготовление изделия;

г) выполнение контрольных упражнений (физическая культура);

д) итоговая контрольная работа в 4 классах (по учебным предметам «русский язык», «математика», «окружающий мир» - всероссийские проверочные работы).

4.8. Для учащихся 2-3-х классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по предметам, определённым учебным планом.

4.9. Для учащихся 4-х классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по всем предметам учебного плана.

4.10. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, а расписание приказом Школы.

4.11. Расписание промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.12. В случае проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры итоговая годовая отметка представляет собой среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу учащегося.

4.13. Учащиеся-победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по их желанию освобождаются от прохождения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры.

4.14. Ученики, имеющие неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в качестве отдельной процедуры в обязательном порядке.

4.15. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другое;

б) плановое стационарное лечение.

4.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины

учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

4.17. Продолжительность промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры не более 1 академического часа.

4.18. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронном классном журнале.

4.19. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития № 24».

5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:
проводить онлайн-опросы на информационной платформе, определяемой ОУ;

проводить тестирование, контрольные работы;
давать обучающимся задания в виде доклада, чтения наизусть и пр. с последующим выставлением отметки в журнал;

потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся в Школе не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в порядке, в формах, установленном настоящим Положением и в сроки, установленные образовательной программой.

7.2. По заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Законные представители лица, желающего пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

7.4. Родитель (законный представитель) экстерна должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

8. Порядок разработки и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации

8.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями начальных классов, учителями – предметниками.

8.2. Контрольно-измерительные материалы должны:

а) соответствовать программному материалу данного учебного года;
б) охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета образовательной программы.

8.3. Контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора

школы за две недели до начала промежуточной аттестации.

8.4. Демоверсии контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации размещаются на сайте школы.

8.5. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации, хранятся в делах школы до начала следующего учебного года.

9. Информирование участников образовательных отношений о результатах промежуточной аттестации.

9.1. Учителя доводят до сведения учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала. Учителя в рамках работы с учащимися обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

9.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе до начала следующего учебного года.

9.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

9.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала.

9.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в течение всего периода обучения предоставляется доступ к результатам промежуточной аттестации учащегося.

9.6. По результатам промежуточной аттестации учитель предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

9.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

10. Права и ответственность участников образовательных отношений

10.1. Учащийся имеет право:

10.1.1. получить аргументированный комментарий отметки после проведения промежуточной аттестации;

10.1.2. ознакомиться с формами, критериями, оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

10.1.3. получить консультации по отдельным учебным предметам при неудовлетворительных результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

10.1.4. пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки (не более одного раза).

10.2. Учащийся обязан:

10.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем

в рамках образовательной программы;

10.2.2. своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

10.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания» образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

10.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

10.4.1. контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

10.4.2. обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности по учебному предмету;

10.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеет право:

10.5.1. выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

10.5.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по освоения программы учебного предмета;

10.5.3. оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

10.6. Учитель обязан:

10.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

10.6.2. прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

10.6.3. своевременно выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера;

10.6.4. информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

10.6.5. принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

10.7. Классный руководитель имеет право:

10.7.1. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями- предметниками:

10.6.2. приглашать в Школу в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

10.8. Классный руководитель обязан:

10.8.1. своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

10.8.2. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него академической задолженности по предмету;

10.8.3. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком консультаций.

10.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

10.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

10.10.1. Осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объёме.

10.10.2. Вести индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости учащихся.

10.10.3. Сохранять и архивировать электронные копии электронных журналов, сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.

Приложение 1 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа развития № 24»

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметка	Характеристика
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если: - уверенное знание и понимание учебного материала;	<ul style="list-style-type: none">- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;- умение применять полученные знания в новой ситуации;- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none">- знание основного учебного материала;- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;- недочёты при воспроизведении изученного материала;- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none">- знание учебного материала на уровне минимальных требований;- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке;- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none">- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; -показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; -умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; -самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; -уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач; -излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя; -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами, сопутствующими ответу; -допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -показывает знание всего изученного учебного материала; -даёт в основном правильный ответ, учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя; -анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя; - соблюдает основные правила культуры устной речи: -применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; -применяет полученные знания при ответе на вопрос,

	<p>анализе предложенных ситуаций по образцу;</p> <p>-допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;</p> <p>-показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;</p> <p>-затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;</p> <p>-даёт неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;</p> <p>-использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.</p>
<p>Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:</p>	<p>-не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;</p> <p>-не умеет применять, имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу,</p> <p>-допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.</p>

3.Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	-выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух, недочётов.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется:	- выполнил не менее половины работы, допустив при этом: не более двух грубых ошибок; либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет; либо три негрубые ошибки; либо одну негрубую ошибку и три недочета; либо четыре-пять недочетов.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	- выполнил менее половины работы; - либо допустил большее количество ошибок и недочетов, при чём, это допускается для отметки «удовлетворительно».

4.Критерии выставления отметок за практические работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	-самостоятельно определил цель работы; - самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -грамотно, логично описал

	проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения); -экономно использовал расходные материалы; -обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	- самостоятельно определил цель работы; - самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности; -выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется если:	- самостоятельно определил цель работы; - выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя; - выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно; -выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

2. Виды ошибок и недочётов при выполнении практических работ.

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин:
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы:
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования,

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;

-нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы; -некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательных отношений и иных источников;

-нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочётами при выполнении работ считаются:

-несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);

-непоследовательностью изложения текста (информации, данных);

-описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);

-нарушение установленных правил оформления работ;

-использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;

-небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;

-использование необщепринятых условных обозначений, символов;

-отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

Приложение 2 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа развития № 24»

Карта индивидуального сопровождения

Предмет: _____

ФИО учащегося _____ класс _____

Учебные проблемы: _____

Формы работы	Планируемые результаты				
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5
Индивидуальные занятия					
Форма контроля					
Совместная консультация с родителями (при необходимости совместно с классным руководителем)					
Результат (уровень, отметка 2,3,4,5)					

Подпись учителя _____

Дата _____

Ознакомлены _____
(подпись)

_____ (ФИО родителей (законных представителей))

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по в классе МБОУ «Школа развития № 24»
города Нефтеюганска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии:

Фамилия, имя, отчество учителя:

Фамилия, имя, отчество ассистента:

Промежуточную аттестацию прошли _____ человек, не явились _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер варианта	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

Дата проведения промежуточной аттестации _____ мая _____ 202_ г.

Дата внесения в протокол отметок _____ мая _____ 202_ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Ассистенты: _____ / _____ /