

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА РАЗВИТИЯ № 24»**

**ПРИКАЗ**

25.03.2022

№ 229

**О создании рабочей группы по введению обновлённых ФГОС НОО**

В соответствии с приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МБОУ «Школа развития №24», приказываю:

1. Организовать работу по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 №286 (далее – ФГОС НОО) с целью осуществления перехода на обучение по ним с 01.09.2022 в 1 классах, с 01.09.2023 г во 2-4 классах.

2. Утвердить и ввести в действие с 28.03.2022 Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС НОО (приложение 1);

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС НОО (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой..

Н.Н.Кривошеева

Директор

С приказом ознакомлены:

Минкагирова Г.М.

Хабирова А.Ф.

Макарова Л.Д.

Гайнуллина Э.Б.

Данилова Л.В.

Почуева Л.И.

Ярославцева Т.Е.

## **Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Школа развития №24» по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС НОО (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО в образовательном учреждении: «Организационно-управленческое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Школа развития №24».

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:  
внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО;

анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты обеспечения координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО с учетом действующих программ;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО ;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы начального общего образования, требованиях к качеству и результатам усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 1-4-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы начального общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы начального общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

4.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора из числа педагогических работников образовательного учреждения.

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы начального общего образования рассматривается на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа развития № 24».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

**Состав рабочей группы  
по введению и реализации ФГОС начального общего образования**

**Председатель рабочей группы:** Кривошеева Н.Н., директор МБОУ «Школа развития №24».

**Секретарь рабочей группы:** избирается на первом заседании рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

1. Минкагирова Г.М., заместитель директора по УВР.
2. Хабирова А.Ф., заместитель директора по УВР.
3. Почуева Л.И., заместитель директора по АХР
4. Гайнуллина Э.Б., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
5. Макарова Л.Д., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
6. Данилова Л.В., учитель начальных классов
7. Ярославцева Т.Е., библиотекарь.