

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА РАЗВИТИЯ № 24»**

ПРИКАЗ

24.10.2022

№ 746

**О порядке организации работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа развития №24» в активированные дни**

На основании совместного приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.02.2021 № 10-п-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в соответствии с Положением о порядке организации образовательного процесса обучающихся по программе начального общего образования с применением дистанционных технологий обучения в МБОУ «Школа развития № 24», утвержденного приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития №24» от 07.06.2021 №360, в целях охраны здоровья обучающихся, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития №24» в активированные дни согласно приложению 1.

2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ивановой Т.Б., Минкагировой Г.М., Хабировой А.Ф. осуществлять методическое сопровождение и контроль за организацией образовательного процесса в активированные дни с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3. Назначить Данилову Л.В., социального педагога, ответственной по информированию классных руководителей об отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха.

4. Назначить классных руководителей ответственными по информированию обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних об отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха.

5.Классным руководителям:

5.1.Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.02.2021 № 10-п-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении положения о работе сервиса «Активированные дни» и Порядок организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития №24» в активированные дни.

5.2.Включить в повестку родительских собраний вопрос «О мерах предосторожности в активированные дни».

6. Считать утратившим силу приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития №24» от 08.11.2021 №735 «Об организации работы МБОУ «Школа развития № 24» в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды».

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Кривошеева

Исполнитель:

Минкагирова Г.М., заместитель директора
243273

**Порядок
организации работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа развития №24»
в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития №24» в активированные дни (далее - Порядок) разработан с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития №24» (далее – образовательное учреждение) в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

1.2. Администрация образовательного учреждения организует предварительную работу (беседы, лектории) с участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни.

1.3. Администрация образовательного учреждения при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления обучающихся на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в образовательном учреждении.

1.4. Информация для родителей (законных представителей), обучающихся о режиме работы образовательного учреждения в активированные дни размещается на официальном сайте во вкладке «Активированные дни» по ссылке <https://shkola24nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/aktirovannye-dni/>.

1.5. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы) в активированные дни осуществляется посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры».

1.6. В активированный день деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.7. Независимо от количества активированных дней в учебном году, учитель несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных

программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество образования своих учащихся.

2.Порядок работы администрации образовательного учреждения в активированные дни

2.1.В случае прихода обучающихся в активированный день, образовательное учреждение организует учебно-воспитательный процесс в соответствии с расписанием уроков.

2.2.Контролирует заполнение электронных классных журналов, журналов учебных и внеурочных курсов.

2.3.Осуществляет контроль за реализацией календарно-тематического планирования педагогами образовательного учреждения.

2.4. Организует питание учащихся, прибывших в образовательное учреждение в активированный день, в соответствии с расписанием режима питания по информации о количестве присутствующих в образовательном учреждении обучающихся.

2.5.В обязательном порядке контролирует деятельность педагогов по принятию ими мер по отправке обучающихся домой.

3.Порядок работы педагогов образовательного учреждения в активированные дни

3.1.Периоды отмены учебных занятий для учащихся, по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

3.2. В случае отмены занятий учителя начальных классов, учителя-предметники организуют электронное обучение с применением дистанционных технологий для обучающихся, не пришедших в школу в соответствии с положением о порядке организации образовательного процесса обучающихся по программе начального общего образования с применением дистанционных технологий обучения в МБОУ «Школа развития № 24», утвержденного приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития №24» от 07.06.2021 №360.

3.3. Работа обучающихся в активированные дни может быть оценена педагогами в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся, только в случае достижения ими положительных результатов и в этом случае оценка выставляется в журнал.

3.4. Отсутствие обучающихся в активированные дни в электронном классном журнале не указывается.

3.5. Учителя-предметники осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с обучающимися, пришедшими в активированные дни, разрабатывают задания, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса.

3.6.Классные руководители несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания обучающихся и контролируют отправку обучающихся домой.

В обязательном порядке, по окончании пребывания обучающихся в образовательном учреждении в активированный день, организуют связь с родителями (законными представителями) для принятия мер, по отправке обучающегося домой. В случае невозможности установления связи с родителями (законными представителями), обеспечивают отправку и сопровождение обучающихся.

3.7. Приглашать обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

4. Деятельность обучающихся в активированные дни

4.1. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. Работа с обучающимися, пришедшими в образовательное учреждение во время активированного дня, проводится учителями - предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписанию в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся.

4.3. Самостоятельная деятельность обучающихся в активированные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Порядком организации работы образовательного учреждения в активированные дни.

5.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся образовательного учреждения в активированные дни.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. В случае принятия решения о посещении обучающимся образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность обучающегося по дороге в образовательное учреждение и обратно.