

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Нефтеюганск
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа развития № 24»

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета родителей
От 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа развития № 24»
от 30.08.2022 №519

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
От 29.08.2022 № 1

Н.Н. Кривошеева

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа развития №24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития №24» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа развития №24».

1.2. Положение действует с момента его подписания директором образовательного учреждения. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Управляющего совета МБОУ «Школа развития №24» (далее -образовательное учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета образовательного учреждения (далее – «Управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательного учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип государственного общественного управления и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.8. Задачи Управляющего совета:

1.8.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении образовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

1.8.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.8.3. Определение основных направлений программы развития образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.8.4. Финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.8.5. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета по должности входит директор образовательного учреждения, а также представитель Учредителя.

2.2. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представителем его Учредителю.

2.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения;
- работники образовательной организации.

2.4. В состав Управляющего совета членами Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательного учреждения.

2.5. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом образовательного учреждения и составляет - не менее 14 (четырнадцать) членов Управляющего совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся- не менее 1 (одного) от каждого уровня общего образования;
- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения составляет-3 (три) члена Управляющего совета;
- директор образовательного учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя-1 (один) член Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов составляет- не менее 3 (трех) членов Управляющего совета.

2.6. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы проводятся путем голосования.

3.3. По итогам выборов директор образовательного учреждения издает приказ о формировании управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.4. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов и родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета.

В выборах принимают участие члены управляющего совета, вошедшие в состав Управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации. На том же заседании из числа членов Управляющего совета избираются заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

3.5. Члены Управляющего совета избираются соответствующим собранием.

3.5.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общешкольным родительским комитетом.

3.5.2. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются педагогическим советом.

3.6. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом образовательного учреждения, директором образовательного учреждения принимается решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

3.7. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учредителя;
- после вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно Уставу учреждения из числа перечисленных лиц:

- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры, общественных и иных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Знакомится с программой развития образовательного учреждения, программами инновационной и экспериментальной деятельности.

4.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных в учреждение.

4.4. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений на действия (бездействия) работников образовательного учреждения.

4.5. Заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.6. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

4.7. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения.

4.8. Оказывает гуманитарную помощь учащимся из социально-незащищенных семей.

4.9. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.10. Содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.11. Рассматривает другие вопросы, связанные с развитием образовательного учреждения.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по инициативе членов Управляющего совета или директора образовательного учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета, которые проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию представителя Учредителя.

5.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработке проектов решений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора образовательного учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы.

5.3. Информация о дате и времени созыва заседания Управляющего совета размещается на информационном стенде учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.4. Заседание Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие председатель Управляющего совета и не менее 2/3 от общего числа членов Управляющего совета.

5.5. Решение Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.6. Каждое заседание Управляющего совета протоколируется. Протокол заседания Управляющего совета окончательно оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания Управляющего совета.

5.7. По вопросам, касающимся компетенции Управляющего совета, решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются в виде «Решения».

5.8. Протокол заседания Управляющего совета подписывает секретарь Управляющего совета.

5.9. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам образовательных отношений образовательного учреждения.

6. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

6.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора образовательного учреждения, педагогических и иных работников образовательного учреждения, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников образовательного учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательного учреждения;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни образовательного учреждения, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного).;

-изучать и выражать позицию всего сообщества образовательного учреждения (родителей, обучающихся, работников образовательного учреждения), а не отдельных его групп;

-нести коллективную ответственность за все решения, принятые управляющим советом, даже в случае несогласия с принятым большинством голосов решениями.

6.6. Председатель Управляющего совета:

-возглавляет Управляющий совет;

-избирается голосованием из числа членов Управляющего совета (за исключением директора учреждения, представителя Учредителя, работников учреждения) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании;

-организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания и председательствует на них.

6.7. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний и иную документацию управляющего совета.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса.

7.2. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательного учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательного учреждения применяются соответствующие положения Устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.