Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Нефтеюганск
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа развития № 24»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей
От 20.03.2025 №3

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
От 24.03.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа развития № 24»
от 28.03.2025 №203
Н.Н. Кривошеева

**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа развития № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24» (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 №171), приказа Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 03.03.2025 №190-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нефтеюганска», решения педагогического совета №3 от 24.03.2025, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) от 20.03.2025.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с 1 апреля 2025 года и

действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы <https://sosh24ugansk.gosuslugi.ru/>, непосредственно в Школе в приёмной, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24»

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3. Правила приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение начального образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении муниципальных образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Нефтеюганска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Департамента образования администрации города Нефтеюганска по личному обращению родителей (законных

представителей).

Для получения разрешения на обучение в 1 классе необходимо предоставить в отдел общего образования, инспектирования и оценки качества образования Департамента образования администрации города Нефтеюганска: заявление, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в школе в более раннем (позднем) возрасте (справка, заключение, иной медицинский документ, в котором указано, что медицинских противопоказаний для обучения в школе нет).

2.5.1. При приёме документов детей младше шести лет и шести месяцев и старше 8 лет родитель (законный представитель) предоставляет в Школу к основному пакету документов разрешение Департамента образования администрации города Нефтеюганска.

2.6. Правила приёма граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории муниципального образования город Нефтеюганск (12 микрорайон дома №№1-12,20,37, 44-58, 59, 13 микрорайон дома №№1-4, 4/1, 6-8, 10-23, 25-45, 47-50, 52-56, 56а, 61-67, 15 микрорайон дома №№8, 8а, 8б, 14-16, 18), за которой закреплена Школа (далее-закрепленная территория).

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Росгвардия).

2.7.1. Для получения первоочередного права при поступлении в Школу необходимо предоставить дополнительно к основному пакету документов справку с места работы родителя (законного представителя).

2.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.9.1. Для получения права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе начального общего образования фиксируется в заявлении.

2.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона».

2.13. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»-(далее-ЕГПУ) (Постановление Правительства Российской

Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа, указанного в пункте 2.4;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8.1, 2.9 Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Еженедельно по пятницам, проводится заседание комиссии по приему на обучение в первый класс (в состав комиссии входит 3 человека из числа педагогического коллектива Школы) по проверке соответствия поданных родителями (законными представителями) документов.

После приема всех заявлений, в течение 3 рабочих дней проводится заседание комиссии по приему на обучение в первый класс. После заседания комиссии издается распорядительный акт о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение, а также определяется количество вакантных мест для приема на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. При наличии таких мест, прием начинается 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14.1 Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.14, издается директором Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Приём заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15.1. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.15, издается директором Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.16. Если закончен прием в 1 класс всех детей, указанных в пунктах

2.7, 2.8.1, 2.9, а также проживающих на закрепленной территории, то Школа вправе начать приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение:

ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

3. Подача заявления для зачисления в Школу, процедура зачисления

3.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.1.1. Если заявление подает опекун, то необходимо предоставить документ, подтверждающий установление опеки или попечительства. Если заявление подает уполномоченное лицо, то необходимо предоставить нотариально заверенную доверенность на представление интересов ребенка.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в приёмной Школы по адресу город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 51, кабинет 218.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание

русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на

обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4. Содержание и форма заявления должны соответствовать примерной форме заявления согласно приложению 1 к настоящим правилам.

3.5. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде в приёмной и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» по адресу: <https://sosh24ugansk.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/#zagolovok-priem-obuchayuschihsya-v-1-klass>

3.6. Инструкции для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей о направлении заявления в электронном виде через Единый портал государственных услуг Российской Федерации www.gosuslugi.ru, размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.7. Приём документов, представляемых родителями (законными представителями) детей осуществляется при их личном обращении ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 51 (приёмная).

3.8. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по электронной почте, факсу регистрируются в день получения заявления. В случае поступления подобного заявления в выходные дни регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

3.9. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При подаче заявления в приемной Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Согласие на обработку персональных данных заявителя и ребёнка.

К заявлению о зачислении в Школу детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев родитель(и) (законный(ые) представитель(и) прилагает разрешение Департамента образования администрации города Нефтеюганска о приеме ребенка в образовательное учреждение.

3.9(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 4 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9(2). Пункт 3.9(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.9(3). Пункт 3.9 (1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.9(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.9, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.9, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.10(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.9(1) и 3.9(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Срок приёма и регистрации документов при личном обращении заявителей – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

3.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в

области персональных данных.

3.15. Местонахождение Школы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

3.16. В Школе в приёмной в открытом доступе размещаются примерные формы заполнения заявлений, настоящие Правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в Школе.

3.17. В открытом доступе в приёмной Школы или на сайте Школы размещены следующие документы:

Устав Школы (копия).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением (копия).

Свидетельство о государственной аккредитации с приложением (копия).

Основная образовательная программа начального общего образования.

Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, права и обязанности обучающихся.

Приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нефтеюганска.

3.18. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ «Школа развития № 24» <https://sosh24ugansk.gosuslugi.ru/>

3.19. Приказы Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.20. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления
« ___ » _____ 202_ г.

Директору МБОУ «Школа развития №24»
Кривошеевой Н.Н.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____ ,
(дата рождения ребёнка)

_____ ,
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)

в первый класс на очную форму обучения с 202_-202_ учебного года.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (опекун):

Фамилия, имя, _____
отчество (при наличии) _____
Адрес места
жительства/
места пребывания _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной
почты _____

Отец (опекун):

Фамилия, имя, _____
отчество (при наличии) _____
Адрес места
жительства/
места пребывания _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной
почты _____

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Имею преимущественное право: _____ (да/нет)

(Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих образовательную организацию)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию: _____ (да/нет).

(Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____ (согласен(а)/не согласен(а))

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития №24», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления
«__» _____ 202__ г.

Директору МБОУ «Школа развития №24»
Кривошеевой Н.Н.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,

**Заявление о приёме на обучение
иностранных граждан и лиц без гражданства**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата рождения ребёнка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 1 класс на очную форму обучения с 202_ - 202_ учебного года.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (опекун):

Фамилия, имя, _____

отчество (при наличии) _____

Адрес _____

жительства/ _____

места пребывания) _____

Контактные телефоны _____

Адрес _____

электронной _____

Отец (опекун):

Фамилия, _____

имя, _____

отчество (при наличии) _____

Адрес _____

жительства/ _____

места пребывания) _____

Контактные телефоны _____

Адрес _____

электронной _____

Имею преимущественное право: _____ (да/нет)

(Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих образовательную организацию)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в

образовательную организацию: _____ (да/нет).

(Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____ (согласен(а)/не согласен(а))

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

В соответствии с частью 2 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на прохождение ребёнком тестирования на знание русского языка

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития №24», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

Перечень необходимых документов	Отметка о предоставлении
1.Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
2.Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
3.Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
4.Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 4 класс) (при наличии)	
5.Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
6.Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
7.Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	
8.Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

Заявитель _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата _____ 202_.

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата _____ 20__.

В МБОУ «Школа развития № 24», 628311, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 51

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка полное после зачисления ребенка в первый класс

Я, нижеподписавшийся (ая), _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа развития № 24 (далее – Оператор), расположенному по адресу: 628311, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 51.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; содействие в получении начального общего образования, дополнительного образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество родителей и/или законных представителей ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, подтверждающего право родителя и/или законного представителя находиться на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации);
- данные документа о родстве ребенка с родителем и/или законным представителем;
- сведения об адресе места жительства, контактных данных родителей и/или законных представителей ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- сведения о регистрации по месту жительства ребенка;
- сведения об образовании родителей и/или законных представителей, месте работы, занимаемой должности;
- сведения о составе семьи обучающегося;
- сведения о национальной принадлежности обучающегося;
- сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- данные полиса медицинского страхования обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- данные ИНН, страхового свидетельства обучающегося;
- сведения о контактных данных обучающегося.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача уполномоченным органам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

- на бумажных носителях;
- в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом;
- при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи Оператору письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (_____)
подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Персональные данные, предоставляемые для обработки
МБОУ «Школа развития № 24»**

Данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____ Родной язык _____
Место рождения _____
Гражданство _____ Национальность _____
Адрес места жительства _____
Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____
Свидетельство о рождении: серия _____
номер _____
Паспорт (при наличии): серия _____ номер _____
когда _____ и _____ кем _____ выдан _____

Страховое свидетельство № _____ ИНН _____
Полис медицинского страхования _____
Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть)
Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...) _____
Принадлежность к льготным категории: многодетная семья, малообеспеченная семья, опекаемые; сироты; дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Должность _____

Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)
Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Должность _____

Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)
Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Место работы _____
Должность _____

Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)
Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____

_____ (_____)
подпись инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в МБОУ «Школа развития № 24»

Местонахождение Школы	628311, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, город Нефтеюганск, 13микрорайон, здание № 51
Справочные телефоны	8 (3463) 243273
Адрес официального сайта	https://sosh24ugansk.gosuslugi.ru/
Адрес электронной почты	shs24_ugansk@mail.ru
Фамилия, имя, отчество директора Школы	Кривошеева Надежда Николаевна