УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа развития № 24»

Н.Н. Кривошеева

приказ от 26.08.2024 №450

**План по развитию и модернизации библиотеки, в том**

**числе в части комплектования, сохранности фондов,**

**усовершенствования материально-технической базы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Школа развития №24»**

**Школьная библиотека** — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека является непосредственным участником педагогического процесса. Она находится в его центре, объединяя учителей, обучающихся и их родителей.

Ее социальная роль предполагает:

• концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;

• приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;

• способствовать учебному процессу;

• формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально- технической базы библиотеки МБОУ «Школа развития №24»:

**Основная цель** развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

**Задачи** для реализации цели:

• формирование качественных книжных фондов;

• поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;

• создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;

• формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;

• расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;

• организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;

• переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

• максимально целесообразно и разумно использовать новые современные технологии и ресурсы для обеспечения доступности, повышения эффективности и качества образования.

**Основные направления деятельности**:

• формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

• внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

• пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

• расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

• выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

• переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;

- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;

- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

1) Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Изучение новой нормативно-правовой базы,  обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки | Регулярно | Библиотекарь |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда  литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к  профессиональной подготовке | Ежегодно | Библиотекарь |
| 3. | Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой | По мере  поступления | Библиотекарь |
| 4. | Отработка и использование системы учета  индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами | Ежегодно | Библиотекарь |
| 5. | Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг | По мере  поступления | Библиотекарь |
| 6 | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями | Ежегодно | Библиотекарь |
| 7. | Комплектование и обработка новых поступлений | По мере  поступления | Библиотекарь |
| 8. | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей | Постоянно | Библиотекарь |

2) Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Участвовать в изучение и внедрении в практику  работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок | 2024-2030 | Библиотекарь |
| 2. | Осуществление работы компьютерной  зоны | 2024-2030 | Библиотекарь |
| 3. | Поддержание электронного каталога | 2024-2030 | Библиотекарь |
| 4. | Активизация использования баз данных  читателями школы за счет возможностей  локальной сети | 2024-2030 | Библиотекарь |
| 5. | Создание страницы библиотеки на сайте  Школы | 2024-2030 | Заместитель директора |
| 6. | Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках | 2024-2030 | Библиотекарь |
| 7. | Повышение комфортности и качества  обслуживания читателей за счет модернизации  читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi) | По финансовому плану |  |

3) Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Уточнение функций, обязанностей, прав и  ответственности при управлении библиотекой,  отражение их в положениях | 2024-2030 | директор,  библиотекарь |
| 2. | Развитие отношений с партнерами из  внешней среды | 2024-2030 | библиотекарь |
| 3. | Стимулирование роста мастерства и квалификации  через прохождение курсов повышения  квалификации, стажировок, аттестации | 2024-2030 | библиотекарь |
| 4. | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий,  направлениях на профессиональное развитие щкольников и педагогических работников (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) | По плану школы | Библиотекарь,  преподаватели |
| 5. | Введение информационного стенда,  создание буклета, проведение выставок в целях  рекламы предоставления информационных,  библиотечных услуг библиотекой | 2024-2030 | библиотекарь |
| 6. | Осуществление контроля за выполнением  требований ОТ, соблюдением санитарных норм и  требованиям к школьной библиотеке | 2024-2030 | библиотекарь |

**Ожидаемые результаты**:

• создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;

• обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;

• разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

• развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;

• создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;

• совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;

• развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогическими работниками школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;

• освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;

• повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности педагога-библиотекаря.

**Механизм реализации плана**:

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, Уставом МБОУ «Школа развития №24», Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

• годовой план работы библиотеки;

• годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

**Оценка эффективности реализации плана**:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.